

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ
สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัชชัย บุญประคม	ประธานสภาเทศบาล	ชัชชัย บุญประคม	
๒	นางชั้นแก้ว ทองคำภา	รองประธานสภาเทศบาล	ชั้นแก้ว ทองคำภา	
๓	นายอำคา อำมาตหิณ	สมาชิกสภาเทศบาล	อำคา อำมาตหิณ	
๔	นายประยงค์ สุขใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	ประยงค์ สุขใจ	
๕	นายปัญญา เมืองคู่	สมาชิกสภาเทศบาล	ปัญญา เมืองคู่	
๖	นางวิษชุดา จันทรหล่ม	สมาชิกสภาเทศบาล	วิษชุดา จันทรหล่ม	
๗	นายบุญจันทร์ ศรีสุระ	สมาชิกสภาเทศบาล	บุญจันทร์ ศรีสุระ	
๘	นางรัฐชนก ทวีสาร	สมาชิกสภาเทศบาล	รัฐชนก ทวีสาร	
๙	นายขวัญชัย ภูมิสัตย์	สมาชิกสภาเทศบาล	ขวัญชัย ภูมิสัตย์	
๑๐	นายประจักษ์ ฝอยทอง	สมาชิกสภาเทศบาล	ประจักษ์ ฝอยทอง	
๑๑	นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ	เลขานุการสภาเทศบาล	พรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ	

ผู้ไม่มาประชุม

- นายวิเชียร พูลผ่าน ตติถาวรกิจ

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเหมราช หาญเจริญชัย	นายกเทศมนตรี	เหมราช หาญเจริญชัย	
๒	นายแพงตา ไพโรเขต	รองนายกเทศมนตรี	แพงตา ไพโรเขต	
๓	นายปรัชญา แสนบัว	รองนายกเทศมนตรี	ปรัชญา แสนบัว	
๔	นายอภิรักษ์ณ์ แสนมงคล	เลขานุการ	อภิรักษ์ณ์ แสนมงคล	
๕	นายสมพร พิมพ์แป้	ที่ปรึกษา	สมพร พิมพ์แป้	
๖	นางสาวศิริธร มอญขาม	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิริธร มอญขาม	
๗	นางสาวสุภาวดี วันศุกร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุภาวดี วันศุกร์	
๘	จำเอนราชน ดีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ราชน ดีแก้ว	
๙	จำเอนนพพร พันกิจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นพพร พันกิจ	
๑๐	นางสาวจิระภา สวัสดิ์ทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิระภา สวัสดิ์ทา	
๑๑	นายศรายุทธ เรืองทอง	นักจัดการงานทั่วไป	ศรายุทธ เรืองทอง	
๑๒	นายรัฐพงษ์ นามโอง	นิติกร	รัฐพงษ์ นามโอง	
๑๓	นายชัยวัฒน์ วงษ์ไชยา	นักทรัพยากรบุคคล	ชัยวัฒน์ วงษ์ไชยา	

๑๔	นายอนุภาพ คำบา	นักวิชาการสุขาภิบาล	อนุภาพ คำบา	
๑๕	นางสาวจิราพร ทองทศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	จิราพร ทองทศ	
๑๖	นางสาวชุตติกาญจน์ เดชะ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชุตติกาญจน์ เดชะ	
๑๗	นางสาวจริยาภรณ์ บัวสด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จริยาภรณ์ บัวสด	
๑๘	นายพงษ์ศธร บุญหล้า	ผู้บังคับกองและบรรเทา สาธารณภัย	พงษ์ศธร บุญหล้า	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ
เลขานุการสภาเทศบาล

ที่ประชุมพร้อมเวลา ๑๑.๐๐ น. มีสมาชิกสภาฯ เข้าประชุมจำนวน ๑๐ คน โดยมี นายชัชชัย บุญประคม ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑,๒,๓)

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวนเงิน ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB – Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB – Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

สำเนาถูกต้อง



(นายทรายพร เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(๑๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง (งานบริหารงานทั่วไป)

โอนลด จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นางสาวพรพิมล สิริพิฑูณอนุภาพ
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ท่านสมาชิกสภาฯที่เคารพทุกท่านในระเบียบวาระการประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ในวันที่เสนอให้สภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียนเชิญท่าน สท.ชั้นแก้ว ทองคำภา รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมสภาฯครับ...

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

นางชนันแก้ว ทองคำภา
รองประธานสภาเทศบาล

การรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ นายกเทศบาลตำบลยางหล่อหัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ดิฉันนางชนันแก้ว ทองคำภา คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญสมัยแรก ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ...ขอนำเรียนสรุปเนื้อหาสาระ
ของการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งการเมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเทศบาลตำบลยางหล่อ นำโดย
ท่านนายกเทศมนตรี นายเหมราช หาญเชิงชัย พร้อมด้วยสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ยางหล่อ และเจ้าหน้าที่ ได้นำขนมและสิ่งของไปแจกให้กับทางโรงเรียนในตำบลยางหล่อ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ดังนี้

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

-สภาเทศบาลตำบลยางหล่อมิตรีรับรองรายงานการประชุม

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

-สภาเทศบาลตำบลยางหล่อมิตรีรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ การกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ
กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

๓.๑ กำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุม สมัยประชุม
สามัญประจำปีของแต่ละสมัยใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

-สภาเทศบาลตำบลยางหล่อมิตรีเห็นชอบให้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็น ๔ สมัย ดังนี้

สมัยแรก กำหนดไว้แล้วให้วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มสมัยประชุม
สามัญประจำปีมีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่สอง กำหนดให้วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีมีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่สาม กำหนดให้วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีมีกำหนด ๓๐ วัน

สมัยที่สี่ กำหนดให้วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประจำปีมีกำหนด ๓๐ วัน

๓.๒ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุม
สามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

-สภาเทศบาลตำบลยางหล่อมิตรีเห็นชอบให้กำหนดให้วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เป็นวันเริ่ม สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีกำหนด ๓๐ วัน

สำเนาถูกต้อง



(นายครายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ สท.ขวัญชัย ภูมิศักดิ์ เรียนถามไปยังท่านนายกฯเรื่อง ๑๐ โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วและยังมีเหลืออีก ๒ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายอ้วย อำมาตหิน - บ้านนายเอี่ยม ศรีอ้อย บ้านศรีอุดม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ขยายไหล่ทางกว้างข้างละ ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร
๒. โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้งทางคณะผู้บริหาร ได้ดำเนินการถึงขั้นตอนไหนแล้ว

๔.๒ สท.วิษุตา จันทร์หล่ม สอบถามเรื่องการจัดกีฬาท้องถิ่นอำเภอศรีบุญเรือง

การตรวจรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมไม่มีข้อความใดๆ จะแก้ไข จึงขอให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาต่อไป

ขอขอบคุณท่าน สท.ชั้นแก้ว ทองคำภา และคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม นะครับ... ต่อไปจะเป็นการรับรองรายงานการประชุม สมาชิกท่านใดมีข้อความหรือมีส่วนไหนที่จะพิจารณาแก้ไข เรียนเชิญครับ...ถ้าไม่มีกระผมขอมติรับรองรายงานการประชุม สภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือ...

สภาเทศบาลตำบลยางหล่อมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผมขอพักการประชุมสภาฯ เพื่อรับประทานอาหารกลางวันก่อนน่ะครับ ขอพักประชุม ๑ ชั่วโมงและนัดเข้าห้องประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

-พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๕๒ - ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอดำเนินการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไปครับ

ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ

ขอเรียนเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพ สมาชิกสภาทุกท่าน ในญัตติเสนอเพื่อพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑,๒,๓)

นางชั้นแก้ว ทองคำภา
รองประธานสภาเทศบาล

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายครายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวนเงิน ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB - Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB - Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๗) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๘) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน โอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(๙) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถึงๆละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถึง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(๑๐) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๑๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง (งานบริหารงานทั่วไป)

โอนลด จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



(นายครายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

นี่คือรายการที่โอนลดเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งหมด ขอให้ท่านพิจารณาอย่างละเอียดนะครับ ถ้ามองความคิดเห็นว่ารายการไหนเห็นสมควร หรือมีปัญหาติดขัดตรงไหน โครงการกล้อง CCTV โครงการเก้าดำเนินการเรียบร้อยแล้วนะครับ ส่วนโครงการใหม่จะขยายไปทางโซนบ้านดอนเกล็ดและจะขยายโครงข่ายออกไปตลอดทั้งตำบลในอนาคตเพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลของเราครับ รายละเอียดดูตามเอกสารแนบการประชุมครับ

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่าน นายกฯเหมราช หาญเชิงชัยครับ ท่านสมาชิกสภาท่านใด ข้อสงสัยที่จะสอบถาม ขอเรียนเชิญครับ...

นายบุญจันทร์ ศรีสุระ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผมนายบุญจันทร์ ศรีสุระ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ เขต ๒ มีข้อสงสัยในรายการโอนลดข้อที่ ๑๒ นะครับ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดจาก ๒ ที่คือ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ทำไม่ถึงมีการโอนลด ๒ ชั้นตอนครับ ช่วยอธิบายให้ทราบด้วยครับ

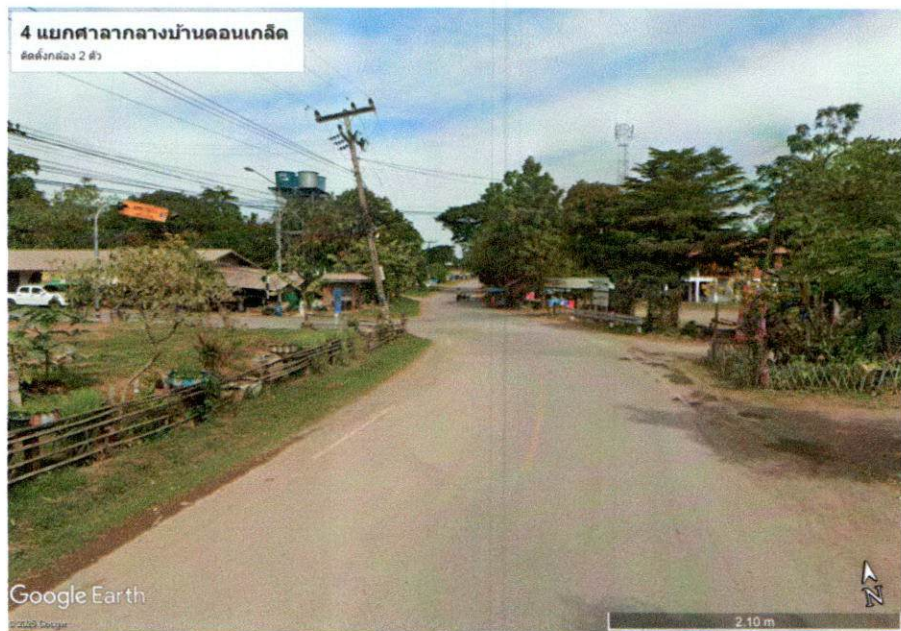
นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ
เลขานุการสภาเทศบาล

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ นะคะ ในรายการที่ ๑๒ มีการโอนลด ๒ ยอด ในการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โอนจาก ๒ รายการจากแผนงานบริหารงานทั่วไป เหมือนกัน ในรายการแรกประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยอดเงินจำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท และรายการที่สอง จากประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ยอดเงินจำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท สองรายการเป็นแผนงานเดียวกัน แต่ประเภทเงินเดือนไม่เหมือนกัน จึงนำ ๒ ยอดนี้มารวมกันให้ได้จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อที่จะได้ดำเนินการโครงการได้ในเงินจำนวนนี้ ซึ่งจำนวนเงินที่โอนในครั้งนี้มาจากเงินเดือนค่าตอบแทนในระหว่างช่วงที่ท่านหมดวาระและในระหว่างการเลือกตั้งครั้งที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลา ๒ เดือนพิจารณาจากรายจ่ายที่ไม่ได้จ่ายแล้ว จึงนำเงินในส่วนนี้มาโอนลดเพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนของเราให้เต็มพื้นที่ ตามสไลด์ที่นำเสนออยู่นี้ จุดที่ ๑ จะเป็น สีแฉกศาลาทงเข้าบ้านดอนเกล็ด ซึ่งกล้องจะมีตามจุดที่กำหนด จำนวน ๒ ตัว ถัดมาจุดที่ ๒ สามแยกทางเข้าบ้านดอนเกล็ดซึ่งเป็นจุดสำคัญ กำหนดติดตั้งจำนวน ๓ ตัว ถัดมาจุดที่ ๓ สามแยกบ้านโนนม่วงน้อยถนนใหญ่ กำหนดติดตั้งจำนวน ๒ ตัว ถัดมาเป็นจุดที่ ๔ แยกวัดสว่างศรีสมพร จุดสำคัญกำหนดติดตั้งจำนวน ๓ ตัว และจุดสุดท้าย สามแยกศาลากลางบ้านศรีนคร กำหนดติดตั้งจำนวน ๒ ตัว ในการพิจารณาจุดติดตั้งกล้องจะพิจารณาจากจุดเข้าออก ทางเข้าหลักในการเดินทางเข้าออกหมู่บ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

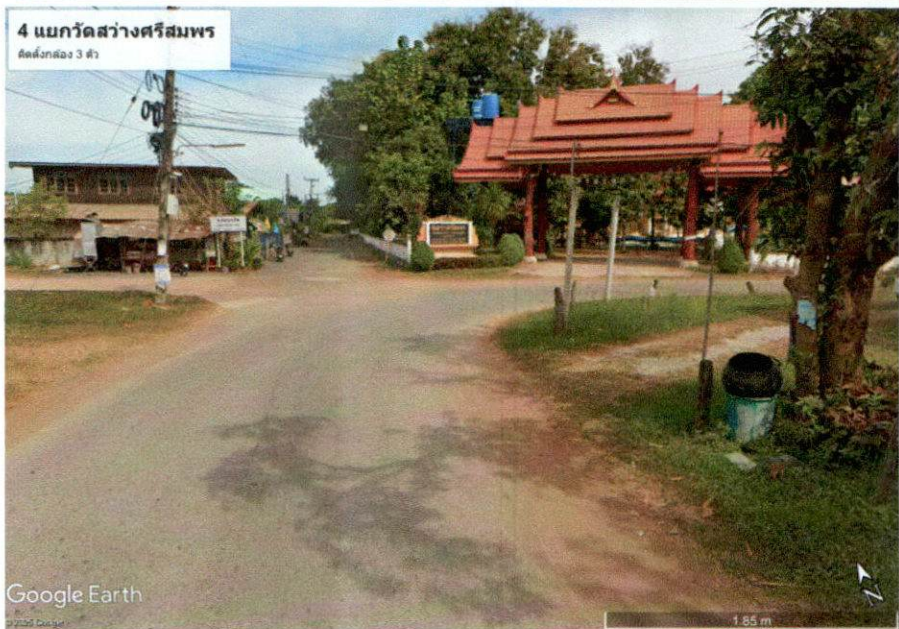
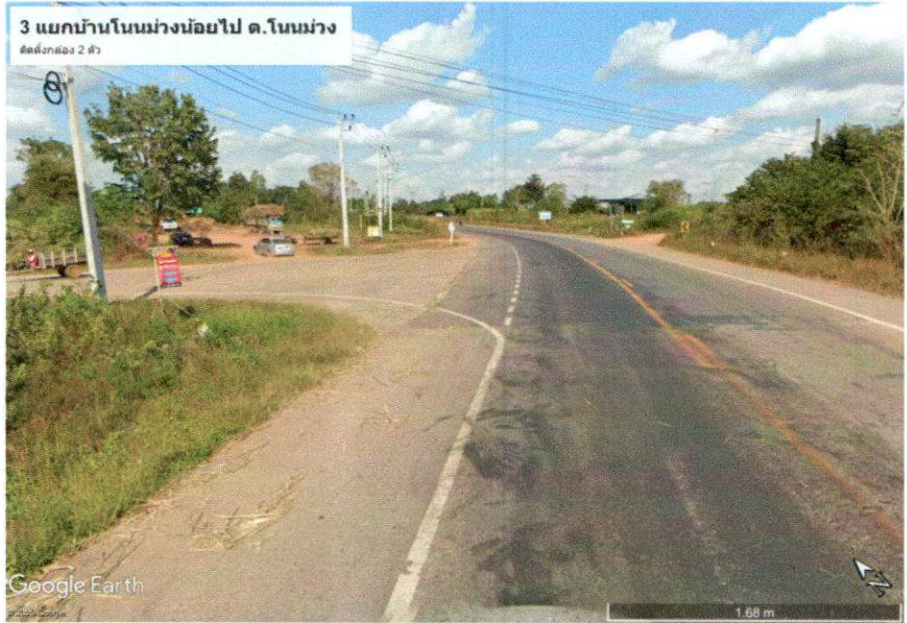
จุดติดตั้ง CCTV ทด.บางพลี อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู					
ลำดับที่	จุดติดตั้ง	อุปกรณ์	จุด	จำนวน	พิกัด
1	4 แยกศาลากลางบ้านดอนเกล็ด	CCTV	1	2	17.058073, 102.193361
2	3 แยกทางเข้าบ้านดอนเกล็ด	CCTV	1	3	17.053589, 102.191624
3	3 แยกบ้านโนนม่วงน้อยถนนใหญ่	CCTV	1	2	17°03'37"N 102°12'17"E
4	แยกวัดสว่างศรีสมพร	CCTV	1	3	17.059924, 102.193836
5	3 แยกศาลากลางบ้านศรีนคร	CCTV	1	2	17.059545, 102.186449
6					
7					
8					
9					
10			5	12	



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายตราฤทธิ์ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป



สำเนาถูกต้อง

(นายครายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

นางสาวพรพิมล สิทธิพูนอนุภาพ
เลขานุการสภาเทศบาล

ซึ่งจะเป็นจุดสำคัญเวลาเกิดเหตุอะไรขึ้นมาก็จะสามารถตรวจสอบได้โดยเร็ว และในเรื่อง
การโอนงบในรายการอื่นๆ ทำให้ถึงความจำเป็นเพราะว่าเนื่องจากภารกิจงานในทุกวันนี้
ส่งรายงานข้อมูลตรวจเช็คในระบบจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ในการช่วยตรวจเช็คในเรื่องนี้
ทั้งหมด และเพื่อสะดวกในการทำงานของเจ้าหน้าที่

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในแต่ละหัวข้อเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
เชิญท่าน สท.บุญจันทร์ ศรีสุระครับ

นายบุญจันทร์ ศรีสุระ
สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอหารือกับทางสมาชิกสภาฯทุกท่านนะครับว่าจะ พิจารณาไปที่ละข้อหรือ พิจารณา
ให้ความเห็นชอบทุกข้อครั้งเดียวเลยหรือไม่ครับ เพื่อจะได้สะดวกและรวดเร็วในการลงมติฯ

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

ในเมื่อไม่มีข้อซักถามในรายการต่างๆ ผมก็จะขอมติพิจารณาอนุมัติเห็นชอบในญัตติเสนอ
เพื่อพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการ โปรดยกมือ...

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๗๐๑,๗๒๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ จำนวน ๑๒ รายการดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน
โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network
แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทื) จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง (งานนิติการ)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน
โอนลด ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔ Wifi + Cellular
๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen) จำนวนเงิน ๖๓,๙๐๐ บาท
(หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Pro ๑๓ : M๔
Wifi + Cellular ๕๑๒ GB with Standard glass – Silver ๒๐๒๔ (๗th Gen)
จำนวน ๑ เครื่อง (ปลัดเทศบาล)

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๖๓,๙๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (ปลัดเทศบาล)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB - Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวนเงิน ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple iPad Air ๑๓ : M๒ Wifi + Cellular ๒๕๖ GB - Starlight ๒๐๒๔ (๑th Gen) จำนวน ๑ เครื่อง (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๘,๙๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

(๗) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวนเงิน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Apple Acc Apple Pencil Pro จำนวน ๑ ด้าม (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๔,๔๕๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

(๘) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ Case + Film จำนวนเงิน ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ Case + Film จำนวน ๑ ชุด (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๒,๒๒๐ บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(๙) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถังๆละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำพลาสติก ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ ถัง (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

(๑๐) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๑๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (งานบริหารงานคลัง)

โอนลด จาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



(นายทรายพร เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

(๑๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV แบบออนไลน์พร้อมติดตั้ง (งานบริหารงานทั่วไป)

โอนลด จาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนโอนลด ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๔

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

นายบุญจันทร์ ศรีสุระ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

นายซัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

นายบุญจันทร์ ศรีสุระ
สมาชิกสภาเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

มีสมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องใดจะหารือต่อที่ประชุมหรือไม่...ขอเชิญครับ
เชิญท่าน สท.บุญจันทร์ ศรีสุระครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ขอเรียนถามท่านนายกฯ นะครับ เกี่ยวกับเงินอุดหนุนถนนลาดยางแต่ละสายและฝายน้ำล้นแต่ละหมู่บ้าน เมื่อไหร่จะดำเนินการครับเห็นว่ามันมีงบประมาณมาหลายเดือนแล้ว อยากให้ดำเนินการให้รวดเร็วกว่านี้ครับเพราะจะหมดวาระแล้ว

ผมก็ได้ไปตามทางพัสดุเกือบทุกวันถามไถ่ถึงการดำเนินการว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว แต่ก็ต้องยอมรับว่างานเทศบาลของเราค่อนข้างเยอะจึงทำให้ล่าช้า อย่างของ ประปา POG tank ตอนนี้ก็ทำสัญญาเรียบร้อยแล้วกำลังเริ่มต้นลงมือทำงาน ส่วนฝายน้ำล้นพอติดราคากลางเลยระยะเวลา อยู่ในขั้นตอนการทำราคากลางใหม่ใกล้จะแล้วเสร็จ ส่วนเรื่องขยายไหล่ทางทางผู้รับเหมากำลังลงนามในสัญญา พร้อมกับโครงการถนนลาดยางของบ้านหนองเป็ดฝายหิน ภายในอาทิตย์นี้ ผมก็รีบเร่งอยู่แล้ว ถนนอีกหลายเส้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ตกค้างก็เยอะ แต่จะดำเนินการต่อไปเรื่อย ๆ ติดปัญหาที่จำนวนงานเราเยอะพยายามจะเร่งให้เร็วที่สุด ขอขอบคุณมากครับ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม หรือมีเรื่องใดอีกหรือไม่...
เชิญท่าน สท.บุญจันทร์ ศรีสุระครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ ผมสงสัยรายชื่อโครงการที่เข้าประชุมเมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

๑. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร สายโปรงคอม บ้านไชยเจริญ หมู่ที่ ๑๓ ต.ยางหล่อ อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู ผิวจราจรกว้าง ขนาด ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๘๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๑,๔๕๖ ลูกบาศก์เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗,๒๘๐ ตารางเมตร
๒. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยวิธีเสริมผิวจราจร Asphaltic Concrete สายสี่แยกบ้านพ่อสุรพล - สามแยกหน้าบ้านนายสมชาย มีศรี หมู่ที่ ๗ บ้านดอนเกล็ด ต.ยางหล่อ อ.ศรีบุญเรือง จ.หนองบัวลำภู ผิวจราจรกว้าง ขนาด ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ระยะทางยาว ๑๙๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๖๐ ตารางเมตร

เมื่อไหร่จะนำเข้าสู่สภาให้พิจารณาอนุมัติงบประมาณสักทีครับ ชาวบ้านเดือดร้อนนะครับ ขอให้รีบเร่งดำเนินการด้วย

นายเหมราช หาญเชิงชัย
นายกเทศมนตรี

ตามที่เรารตกลงกันที่แรกคือจะใช้การโอนลดงบประมาณจากเงินเดือนผู้บริหารและของสมาชิกสภาทั้ง ๒ โครงการนะครับ แต่ในส่วนนี้ยังไม่ได้หารือกับทางเจ้าหน้าที่งบประมาณว่าจะใช้การโอนลดจากงบประมาณอื่นเหมือนเดิมหรือจะใช้เงินสะสมที่เรามี

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

เพื่อเป็นการพิจารณาโครงการเร่งด่วน ในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผมก็จะขออนัดประชุมสภาสมัยแรก ครั้งที่ ๓ ในเวลา ๑๔.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

นายชัชชัย บุญประคม
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถาม หรือมีเรื่องใดอีกหรือไม่...หากไม่มี ก็ขอบขอบคุณทุกท่านที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ กระทบขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๔.๒๕ น.

(ลงชื่อ) พรพิมล สิริพิพนอนุภาพ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพรพิมล สิริพิพนอนุภาพ)
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

(ลงชื่อ) ชัชชัย บุญประคม ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชัชชัย บุญประคม)
ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. นางชั้นแก้ว ทองคำภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ
๒. นางรัฐชนก ทวีสาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ
๓. นางวิษุตา จันทร์หล่ม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

สำเนาถูกต้อง



(นายศรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘


ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

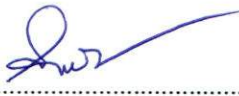
(นางฉันทแก้ว ทองคำภา)

สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรัญชนก ทวีสาร)

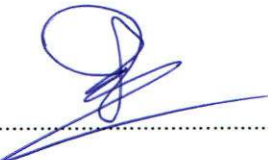
สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิชชุดา จันท์หล่ม)

สมาชิกสภาเทศบาล/กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ จึงได้ลงชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

(ลงชื่อ).....

(นายชัยชัย บุญประคม)

ประธานสภาเทศบาลตำบลยางหล่อ

สำเนาถูกต้อง



(นายชรายุทธ เรืองทอง)
นักจัดการงานทั่วไป