

รายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
พัฒนาบุคลากรให้เข้าใจในหน้าที่และขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและโปร่งใส	<p>๑. ตรวจสอบและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบต่องานนั้นๆ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรู้ในการทำงานทั้งงานที่ตัวเองได้รับมอบและงานของกองฝ่ายอื่นๆ</p> <p>๓. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติหน้าที่ของงานนั้นๆ ให้ถูกต้องและชัดเจนและจัดอบรมชี้แจงให้เจ้าของงานที่รับผิดชอบรับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง</p>	-งานเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๒. การมีคู่มือปฏิบัติงานและการตรวจสอบที่ชัดเจน ช่วยสร้างระบบการทำงานที่ตรวจสอบได้ ลดการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้ภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสของเทศบาลดีขึ้น</p> <p>๓. เมื่อบุคลากรมีความรู้และขั้นตอนงานที่ชัดเจน ทำให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจและบริการประชาชนได้</p> <p>๔. การพัฒนาความรู้ที่ครอบคลุมทั้งงานตนเองและงานในกองอื่นช่วยให้การทำงานในภาพรวมของสำนักปลัดและเทศบาลมีความยืดหยุ่นและต่อเนื่อง</p>	การใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ลดลง และภาพลักษณ์ความโปร่งใสของเทศบาลดีขึ้น

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
พัฒนาระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านทาง E-Service	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือควบคู่การให้บริการของ E-Service ไม่มากขั้นตอนและเป็นรูปวิธีใช้งานไม่เยอะข้อความเพื่อให้เข้าใจได้ง่าย</p>	-งานธุรการ -สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>๑. ลดข้อจำกัดเรื่องเวลาและสถานที่ ประชาชนสามารถติดต่อราชการหรือขอรับบริการได้ผ่านช่องทางออนไลน์ ช่วยประหยัดเวลาและค่าเดินทาง</p> <p>๒. การมีระบบ E-Service และคู่มือที่เข้าใจง่าย ช่วยให้กระบวนการทำงานกระชับขึ้น ประชาชนไม่ต้องรอคิวหรือเผชิญกับขั้นตอนที่ยุ่งยาก ณ สำนักงาน</p> <p>๓. สะท้อนถึงความสำเร็จในการปรับตัวของเทศบาลตามนโยบาย Smart City และการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทันสมัย</p> <p>๔. ระบบที่ใช้งานง่าย ไม่มีความซับซ้อนของข้อความหรือขั้นตอน ช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับประชาชนผู้รับบริการ และเพิ่มความโปร่งใสในกระบวนการให้บริการ</p>	ประชาชนได้รับความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าเดินทางจากการรับบริการออนไลน์ และกระบวนการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>จัดให้มีช่องทางใน การบริการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้ มีข้อมูล เผยแพร่ต่อ สาธารณชนบน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ตาม แนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้ มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ</p> <p>๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะ ของ อัปเดตข้อมูลข่าวสารให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ ประชาชน สามารถ ตรวจสอบ และสืบค้น ข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว</p>	<p>-งานนิติการ -สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายช่วยลดการปิดบังข้อมูล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในการดำเนินงานของเทศบาล</p> <p>๒. ประชาชนสามารถสืบค้นและตรวจสอบข้อมูลราชการได้ด้วยตนเองตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระในการต้องเดินทางมาติดต่อสอบถามที่สำนักงานด้วยตนเอง</p> <p>๓. การดำเนินงานตามแนวทางของ ป.ป.ช. อย่างเคร่งครัดส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>๔. เมื่อประชาชนได้รับข้อมูลที่ ครบถ้วนและทันสมัย จะส่งผลให้เกิดการตรวจสอบภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>คะแนนประเมิน ITA (OIT) ดีขึ้น ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมเพื่อเปิดเผยข้อมูล สถิติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถใช้ตรวจสอบได้</p> <p>๒. หน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาจากทะเบียนคุมทะเบียนการใช้ทรัพย์สินราชการ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่ -งานนิติการ -งานพัสดุ</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การมีระบบทะเบียนคุมที่ตรวจสอบได้ ช่วยป้องกันการรั่วไหลหรือการสูญหายของทรัพย์สินราชการ และลดโอกาสในการนำทรัพย์สินไปใช้อย่างผิดประเภท</p> <p>๒. เมื่อมีการกำกับดูแลและบันทึกสถิติการใช้งานที่ชัดเจน สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่จำเป็น</p> <p>๓. ระบบข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ช่วยให้เทศบาลมีความพร้อมเมื่อถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น สตง. หรือ ป.ป.ช.)</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น เนื่องจากมีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ชัดเจน</p>	<p>การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ผิดประเภทลดลง มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และหน่วยงานมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากภายนอกตลอดเวลา</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ข้อมูลให้ครบถ้วนเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว</p>	<p>๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p> <p>๒. เผยแพร่ประกาศ แผนงบประมาณรายจ่าย และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อความสะดวกและเข้าถึงได้</p> <p>๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้รับรู้ และเข้าใจผ่านการประชุมประจำเดือน</p>	<p>-งานพัสดุ -กองคลัง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียดผ่านสื่อออนไลน์ ช่วยสร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ประกอบการ และลดข้อสงสัยจากภาคประชาชน</p> <p>๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติงบประมาณ ส่งผลให้การเบิกจ่ายและการดำเนินโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการประชุมประจำเดือนช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้า และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างทันท่วงที</p> <p>๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญที่ช่วยให้เทศบาลมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับที่น่าพึงพอใจ</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อสงสัยจากภาคประชาชน และส่งผลให้คะแนนประเมิน ITA (OIT) อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>กำหนดบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ทุกกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม และให้การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๒. บริหารงานบุคคลจัดทำแผนและดำเนินการนโยบายงานบริหารงานทรัพยากรบุคคลเรื่องการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้าง อื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. แผนพัฒนาบุคคลากรให้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหัวข้อหลักสูตรตรงสายงานของตัวเองเพื่อพัฒนาและส่งเสริมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การมีแนวทางควบคุมการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนช่วยป้องกันการเลือกปฏิบัติ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการทำงานทุกระดับ</p> <p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งที่เป็นไปตามระเบียบช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร (Merit System) ส่งผลให้องค์กรได้คนเก่งและคนดีมาทำงานอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ผลจากการส่งเสริมการอบรมตามสายงาน ทำให้เจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญในหน้าที่ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีอาชีพและลดข้อผิดพลาดทางด้านกฎหมาย</p> <p>๔. การประกาศหลักเกณฑ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างเปิดเผย ช่วยสร้างความน่าเชื่อถือให้กับเทศบาลในฐานะองค์กรที่ยึดหลักคุณธรรมในการบริหารงาน</p>	<p>กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีอาชีพและลดข้อผิดพลาดทางกฎหมาย ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและการเลือกปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้น่าเชื่อถือขององค์กรเพิ่มมากขึ้น</p>

มาตรการ / แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>จัดทำแผนมาตรการการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบให้ครบถ้วน และชัดเจนตรงไปตรงมา</p>	<p>๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p> <p>๒. วิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และนำผลไปปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและชี้แจงแนวทางปฏิบัติติดตามผลในการประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. นำข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ มาจัดทำนโยบายป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน</p>	<p>-งานเจ้าหน้าที่</p> <p>-งานนิติการ</p> <p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจาก ITA และข้อร้องเรียนช่วยให้เทศบาลสามารถแก้ปัญหาการทุจริตได้ที่ต้นเหตุ และลดช่องว่างที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้จริง</p> <p>๒. การชี้แจงและติดตามผลในที่ประชุมประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ ช่วยกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่มีความตื่นตัวและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์</p> <p>๓. การนำข้อร้องเรียนมาปรับเป็นนโยบายและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน แสดงถึงความใส่ใจและความโปร่งใสในการแก้ปัญหา ส่งผลให้ภาคประชาชนมีความมั่นใจต่อการบริหารงานของเทศบาล</p>	<p>สามารถป้องกันและลดช่องว่างการทุจริตภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภาคประชาชน และส่งผลให้ผลประเมิน ITA ในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตดีขึ้น</p>