



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลยางหล่อ
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลยางหล่อ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑.การใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๑เทศบาลตำบลยางหล่อ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	<p>๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน เทศบาลตำบลยางหล่อ</p> <p>ได้รับรู้โดยทั่วกันในการประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ๑.ผอ.ทุกกอง</p> <p>๒.จนท.การเงิน</p> <p>๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๔.จพง.ทุกคน</p>	<p>ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในที่ประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ และได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลยางหล่อ</p>	<p>- บุคลากรของ เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้รับทราบข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>๒.การใช้อำนาจ</p> <p>๒.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงานการปฏิบัติงานและการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงานให้เหมาะสม เป็นธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒ . แต่งตั้ง คณะทำงานประเมินผลการคัดเลือกผู้เข้า</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ๑.ผอ.ทุกกอง</p> <p>๒.นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>งานบริหารทั่วไปที่ได้จัดทำ คำสั่ง เทศบาลตำบลยางหล่อ มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่ง เทศบาล</p>	<p>- หน่วยงานสังกัดเทศบาล มีคำสั่งเทศบาลตำบลยางหล่อ มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	รับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม			กำหนดงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบของ สำนักปลัด เพื่อให้การ มอบหมายงานเหมาะสม ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งและความเหมาะสมกับแผน อัตรากำลัง ของ เทศบาลและ ออกคำสั่ง เทศบาล ตำบลยางหล่อ	
๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓.๑ รายงานผลการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทาง	๑.งานพัสดุดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด/กองคลัง ๑.หัวหน้าสำนักปลัด ๒.จพง.ธุรการ ๓.จพง.พัสดุ ๔.จพง.ทุกคน	ก.พ. ๒๕๖๖	งานพัสดุฯ กองคลังได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้	- เทศบาลตำบลยางหล่อ มีคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>ราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอกให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓.๒ ตรวจสอบและ ตรวจสอบการดำเนินการ จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สิน ทางการสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานและ บุคคลภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายใน เทศบาลตำบลตำบล ยล และภายใน เทศบาลตำบล ยล และภายใน เทศบาลตำบล ยล นอกให้ได้ทราบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทาง ราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p>			<p>บุคลากรใน เทศบาล ตำบล ยล และ บุคคลภายนอกได้ ทราบในที่ประชุม ประจำเดือนและเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ เทศบาล ตำบล ยล</p>	
<p>๔.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๔.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิชอบ โดยมีข้อเสนอแนะและปัญหา อุปสรรคเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ แก้ไขปัญหาการทุจริตให้ เพียงพอต่อไป</p> <p>๔ . ๒ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือนแรก และ ๑๒ เดือน ให้</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการต่างๆที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/ กองช่าง ๑.ผอ.ทุกกอง ๒.นิติกร</p>	<p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลตำบล ยล ได้มี คำสั่ง แต่งตั้ง คณะทำงาน ขับเคลื่อน จริยธรรมของ เทศบาลตำบล ยล แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส มีการประชุม คณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เทศบาลตำบล ยล มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/ สำนัก/กอง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น				และได้มอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง	
<p>๕.คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางหล่อ โดยสามารถดูสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑.พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการโดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๒.วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริหารใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการบริการผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓.ให้ระดับขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลยางหล่อ</p> <p>๔.ดำเนินการจัดให้มี E-Service</p> <p>๕.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลยางหล่อผ่านการ</p>	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง ๑.ผอ.ทุกกอง</p> <p>๒.นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.จพง.ทุกคน</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลได้ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือและมาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลยางหล่อ ได้ปรับปรุงการจัดให้มีระบบ E-Service เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลยางหล่อ</p>	<p>- เทศบาลตำบลยางหล่อมีคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือมาตรฐานการให้บริการของเทศบาลตำบลยางหล่อที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ				
<p>๖.การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูล ๑.พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การป้องกันการทุจริต ๑. ผู้บังคับบัญชากำกับกรรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓.รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด</p> <p>๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔.ในส่วนการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕.ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่'นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>๑.นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.นิติกร</p> <p>๓.จพง.ธุรการ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>ถึง</p> <p>มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>เทศบาลตำบลยางหล่อ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรคและได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่'นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p>	<p>- เทศบาลตำบลยางหล่อ มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p>

