แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลยางหล่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลยางหล่อ		๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๑.๑ งานแผนกำลังคน และระบบบริหาร ทรัพยากรบุคล เทศบาลตำบลยางหล่อ	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทของเทศบาลตำบลยางหล่อ - บริหารงานด้านอัตรากำลัง เทศบาลตำบลยางหล่อ - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน		↔			
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิต กับการทำงาน	-	-	-	-	-	-
๑.๓ งานบริหาร อัตรากำลัง และงานบริหารการจัดการทั่วไป ของสำนักงานเลขาธิการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	แผนการดำเนินงาน/งบประมาณ (ล้านบาท)			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๒.การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยางหล่อ		๒๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒.๑ การเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการ เทศบาลตำบลยางหล่อ เพื่อขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเชิงยุทธศาสตร์	- การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญ แผนอัตรากำลัง (แผน ๓ ปี) ทต.ยางหล่อ - การพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญเชี่ยวชาญ ในตำแหน่ง - การอบรมสัมมนา ความเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง		⟷	⟷	⟷	
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการในสำนัก/กอง	-	-	-	-	-	-
๒.๓ การขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-	-	-	-	-	-